

REGOLAMENTO

MERCATINO DI NATALE DI GALLIATE LOMBARDO 2026

PRO LOCO GALLIATE LOMBARDO

1. ENTE ORGANIZZATORE

- 1.1. L'evento denominato "Mercatino di Natale di Galliate Lombardo 2026" è promosso e organizzato dalla Pro Loco Galliate Lombardo, con sede in Via Carletto Ferrari 12, Galliate Lombardo (VA), in collaborazione con il Comune di Galliate Lombardo.
- 1.2. L'organizzazione si riserva il diritto di modificare programma, orari e disposizione degli stand per esigenze logistiche o di sicurezza.

2. RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE

- 2.1. Alla manifestazione, possono partecipare come espositori: **hobbisti, artigiani, associazioni, enti senza scopo di lucro**, etc. purché artigiani dei loro manufatti.
- 2.2. Non sono ammessi:
 - aziende o società con Partita IVA, se non preventivamente autorizzate dall'organizzazione.
- 2.3. Non sono consentiti:
 - prodotti contraffatti, pericolosi o non conformi alle normative vigenti;
 - la vendita di alimenti non confezionati e privi di un'etichettatura conforme, riportante l'elenco degli ingredienti, la data di produzione e la data di scadenza;
 - la somministrazione di cibi e bevande senza la necessaria autorizzazione.

3. ISCRIZIONE E DOCUMENTAZIONE

- 3.1. Per partecipare al Mercatino di Natale di Galliate Lombardo è obbligatorio:
 - leggere e accettare il presente regolamento;
 - compilare il Modulo di Pre-Iscrizione;
 - compilare la "Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà"
 - allegare foto a colori dei prodotti che si intendono esporre.

Tutta la documentazione è scaricabile al link: www.mercatinogalliatelombardo.it

Documenti richiesti e da inviare:

- **Allegato A - DICHIARAZIONE DI ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO**
- **Allegato B - MODULO DI PRE-ISCRIZIONE**
- **Allegato C - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'**

- 3.2. In aggiunta ai moduli sopra indicati (ALLEGATO A, ALLEGATO B e ALLEGATO C), è necessario allegare foto a colori dei prodotti che si intendono esporre durante la Manifestazione.
- 3.3. Inviare tutta la documentazione via email a: mercantino.galliatelombardo@gmail.com
- 3.4. L'organizzazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, il diritto di selezionare gli espositori ammessi, al fine di garantire varietà merceologica e la presenza di oggettistica di reale produzione artigianale, indipendentemente da eventuali partecipazioni a precedenti edizioni..
- 3.5. Al fine di ottimizzare la disposizione del Mercatino, l'organizzazione si riserva la facoltà di assegnare la posizione delle bancarelle a propria discrezione, indipendentemente dalle eventuali richieste degli espositori.

4. QUOTA DI PARTECIPAZIONE

- 4.1. La quota di partecipazione è di **€ 40,00** per ciascun espositore, che avrà diritto a uno spazio espositivo di 3 metri x 3 metri.
- 4.2. Nessun espositore è esonerato dal pagamento della quota.
- 4.3. Il pagamento dovrà avvenire **esclusivamente tramite bonifico bancario**, secondo le modalità che verranno comunicate in seguito all'accettazione della richiesta.
- 4.4. L'iscrizione sarà considerata confermata solo dopo il pagamento. Seguirà una mail contenente:
- conferma dell'iscrizione;
 - orario di arrivo e istruzioni per il posizionamento;
 - mappa o dettagli logistici.

5. DATA, LUOGO E ORARI

- 5.1. L'Evento si svolgerà **DOMENICA 29 NOVEMBRE 2026**.
- 5.2. L'Evento si svolgerà nelle Vie centrali di Galliate Lombardo, e in particolare lungo:
- Via Piave,
 - Via Carletto Ferrari
 - Piazza Parrocchiale
 - Via 4 Novembre
 - Via delle Rimembranze
- 5.3. L'Evento si svolgerà con gli orari seguenti:
- Allestimento: dalle ore 7:00 alle 8:45 (l'orario di arrivo di ciascun espositore sarà definito dall'organizzazione in base alla posizione assegnata e sarà comunicato tramite email).
 - Apertura al pubblico: dalle ore 9:00 alle 18:00.
 - Smontaggio: dalle ore 18:30 (non prima).

6. ALLESTIMENTO E NORME ESTETICHE

6.1. Ogni espositore dovrà:

- allestire il proprio stand con **tovaglia bianca** fino a terra;
- utilizzare un **gazebo bianco**, max 3x3 m, in buone condizioni e con adeguate zavorre/pesi di sicurezza;
- mantenere ordine e pulizia dello spazio assegnato;
- non abbandonare rifiuti: è obbligatorio dotarsi di propri sacchi e smaltirli correttamente. Rifiuti lasciati saranno addebitati all'espositore.

6.2. È vietato:

- usare chiodi, nastro adesivo o arrecare danni a beni pubblici o privati;
- esporre loghi o scritte commerciali non autorizzate;
- utilizzare generatori a benzina o gasolio (sono consentite batterie elettriche);
- montare o smontare fuori dagli orari stabiliti.

6.3. L'Associazione organizzatrice non fornisce agli espositori alcun tipo di mobilio, come sedie o tavoli, né fornisce alcun collegamento alla rete elettrica per gli stand degli espositori. Inoltre, gli hobbisti non possono utilizzare generatori di corrente a benzina o a gasolio. È invece consentito l'uso di batterie elettriche.

7. ASSEGNAZIONE DEGLI SPAZI

7.1. Gli spazi saranno assegnati a discrezione dell'organizzazione, in base a:

- ordine di iscrizione;
- varietà dei prodotti;
- esigenze logistiche o di sicurezza.

7.2. Non è consentito scambiare o cedere lo spazio assegnato senza autorizzazione.

8. COMUNICAZIONI CON L'ENTE ORGANIZZATORE

8.1. Per qualsiasi informazione o domanda, è possibile contattare l'Organizzazione dell'Evento tramite:

- Email: mercantino.galliatelombardo@gmail.com
- Whatsapp - Telegram: +39 345 3069549

8.2. Non sono consentite chiamate vocali.

9. NORME DI COMPORTAMENTO E RESPONSABILITÀ

9.1. Gli espositori sono tenuti a:

- rispettare il presente regolamento;
- attenersi alle indicazioni dell'organizzazione;
- rispettare la posizione assegnata.

9.2. In caso di:

- esposizione di prodotti non conformi alle foto inviate;
- mancato rispetto delle regole o del personale organizzativo;
- occupazione indebita di altri spazi;

l'espositore potrà essere escluso dalla manifestazione, senza rimborso della quota versata.

Si raccomanda agli espositori di rispettare le indicazioni e la posizione assegnata dall'organizzazione.

9.3. L'organizzazione è esonerata da responsabilità per:

- danni a persone o cose causati dagli espositori;
- irregolarità fiscali degli espositori;
- smarrimenti, furti o danni ai beni esposti.

10. CASI DI FORZA MAGGIORE E ANNULLAMENTO

10.1. In caso di maltempo, l'evento si svolgerà regolarmente e non è previsto rimborso della quota versata.

10.2. In caso di annullamento per emergenze sanitarie (es. COVID-19), non sarà previsto rimborso della quota.

10.3. In casi particolari, l'organizzazione valuterà eventuali comunicazioni e modalità di rimborso, che saranno gestite caso per caso.

11. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO

La partecipazione al Mercatino implica l'accettazione integrale del presente regolamento da parte dell'espositore.